



Stedelijke Academie voor Schone Kunsten

Professionaliseringsplan

Professionalisering en SASK

Professionalisering zit in het DNA van de SASK. Het staat centraal in het beleid van de academie en is opgenomen in het Artistiek Pedagogisch Project.

Waarom?

We leren en leven in een wereld die niet stilstaat en dus wijzelf ook niet. We geloven dat er aan leren geen beginpunt en geen eindpunt is en de motivaties steeds kunnen veranderen. Net als bij onze leerlingen, zit dus ook onze ontwikkeling als leerkracht in een caucus-race. We zoeken graag naar manieren om te verbeteren, om zelf bij te leren en oneindig te groeien. We doen dit als school, als team en als individuele leerkracht. In de SASK werken we aan kwaliteitsvol en eigentijds onderwijs. Daarom evalueren we regelmatig wat goed gaat en wat nog beter kan. Vanuit die reflectie komen telkens nieuwe motivaties om ons verder te ontwikkelen. Er ontstaan nieuwe vragen over maatschappelijke ontwikkeling, technologische evoluties, onderwijsvernieuwingen, pedagogische inzichten en bewegingen in het artistieke veld. Het is dus belangrijk tijd te kunnen nemen om te groeien, te innoveren en om nieuwsgierig te zijn.

Voor wie en op wat?

De betrokkenheid van leerkrachten is één van onze belangrijkste motoren. Door hun engagement, onder meer in de werkgroepen, bouwen de leerkrachten mee aan de professionalisering als academie. Als SASK hebben we veel expertise in huis met ons diverse leraren, die ook actief zijn als kunstenaars. Professionalisering betekent dus altijd groeien als leerkracht én als kunstenaar. Als leerkrachten nemen we tal van rollen op ons zoals didacticus, teamlid, organisator, innovator en communicator. Dit vraagt om heel wat teaching skills waarin een leerkracht zich kan professionaliseren. Als kunstenaar betekent professionalisering ook zelf artistiek bezig zijn, het bezoeken van tentoonstellingen en het organiseren van lezingen en expo's op school. Hierin groeien heeft rechtstreekse invloed op de ateliers.

Hoe?

Professionalisering van alle medewerkers van de SASK gebeurt onder meer via permanente nascholing, het gebruik van platformen, begeleiding van startende leerkrachten, pedagogische coaching, deelname aan werkgroepen, deelname aan leerplanontwikkeling en samenwerkingen.

Permanente nascholing

Een leerkracht is een permanent bijscholende volwassene die zich verder bekwaamt als pedagoog, didacticus en vakspecialist. Omdat we nascholing zo belangrijk vinden, is het ook opgenomen in ons APP en in de functiebeschrijving. We kiezen ervoor enerzijds workshops naar de SASK te halen om ervaringen hier te delen en op vraag te werken. Anderzijds gaan we op verplaatsing naar workshops op andere locaties.

Wat verstaan we onder nascholing?

- Regelmatig aanbieden van nascholing en workshops binnen de academie.
- Minimum één pedagogische studiedag per jaar.
- Deelnemen aan externe workshops met de bedoeling de verworven kennis binnen de school te delen en te verspreiden.
- Het uitnodigen van kunstenaars voor lezingen, gesprekken en debatten.
- Atelierbezoeken bij kunstenaars.
- Het organiseren van interessante expositie in de eigen galerie 'Het Punt'.
- Het organiseren van masterclasses waarop ook leerlingen kunnen inschrijven.
- Persoonlijk artistiek bezig blijven door bijvoorbeeld een tentoonstelling voor leerkrachten te organiseren.
- Het uitnodigen van interessante personen uit het hoger onderwijs met betrekking tot vernieuwende didactische en pedagogische ontwikkelingen en kunstbeschouwingen.
- Binnen de academie eigen leerkrachten workshops laten geven (delen van expertise), gestuurd door de werkgroep nascholing.
- Deelnemen aan uitwisselingsmomenten met leerkrachten uit andere academies.
- Volgen van online webinars.
- Zogenaamde 'Kiss-meetings' waarbij leerkrachten laagdrempelig uitwisselen over elkaars lespraktijk

Hoe verbinden we nascholingen en medewerkers met elkaar?

Werkgroep Nascholing.

Met de deze werkgroep wordt nascholing op het lijf van onze instelling ingericht. De werkgroep stelt elk jaar een plan op met de vragen die leven onder de leerkrachten en de mogelijkheden dat schooljaar. De werkgroep organiseert ook de pedagogische studiedag.

De werkgroep Expo en lezingen

Deze werkgroep organiseert o.a. expositie en lezingen door kunstenaars, welke mee bijdragen aan de professionalisering van de leerkrachten.

Communicatie

De wekelijkse Dinsdagmail zet regelmatig vormingen, boeken en tentoonstellingen in de kijker.

De pedagogische stafmedewerker

De pedagogisch stafmedewerker zorgt voor een overzicht van boeiende vormingen via de Dinsdagmail en de lerarenkamer. De medewerker spreekt ook zelf leerkrachten aan.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator geeft vormingen volgens de noden van de leerkrachten. Jaarlijks plannen we enkele workshops, maar deze kunnen ook ad hoc georganiseerd worden.

Aanvangsbegeleiding

Voor een nieuwe medewerker is het soms zoeken naar zijn of haar weg in de academie én in het lesgeven. Elke nieuwe medewerker, met of zonder ervaring, krijgt daarom aanvangsbegeleiding voor minstens 2 jaar. De mentor is het eerste aanspreekpunt, verwelkomt de leerkracht, volgt lessen mee en coacht. Het doel is om de persoonlijke en professionele groei te ondersteunen.

Ook de mentor kan zich professionaliseren en een opleiding volgen over aanvangsbegeleiding en/of coaching.

Als extra oog en oor kan een nieuwe leerkracht een meter/peter aangewezen krijgen. Deze ervaren leerkracht volgt mee op en kan vragen beantwoorden.

Een belangrijk onderdeel in de aanvangsbegeleiding is de onthaalbrochure voor de leerkracht. Deze ruime handleiding met alle nodige informatie voor de leerkracht heeft reeds verschillende updates achter de rug.

Pedagogische begeleiding en coaching

Niet alleen de nieuwkomers maar ook de overige leerkrachten kunnen begeleiding gebruiken. Hiervoor is een kwaliteitsvolle pedagogische begeleiding onmisbaar. Coachende gesprekken met de directie, een coaching traject met de pedagogische stafmedewerker, overleg binnen de werkgroepen en evaluaties kunnen hierin een efficiënte hulp betekenen. Het coachen van een leerkracht houdt niet alleen ondersteuning maar ook uitdagingen in. Boeiende uitdagingen kunnen een leerkracht een nieuwe boost geven.

Tijdens functioneringsgesprekken vult de **directie** ook een coachende rol in. Functioneringsgesprekken maken veel bespreekbaar en leggen werkpunten efficiënter bloot en stellen kwaliteiten in de kijker. De leerkracht kan ook eventuele werkpunten aanbrengen. Vanuit positieve feedback en aanmoediging worden de persoonlijke ontplooiing en motivatie van een leerkracht versterkt.

De **pedagogische stafmedewerker** neemt de rol op als coach voor elke leerkracht in de SASK. Vanuit een vraag of probleem kan elke leerkracht bij de medewerker terecht. De medewerker kan ook op eigen initiatief of dat van de directeur leerkrachten observeren en coachen. Het doel is antwoorden te bieden op didactische en pedagogische vragen, de leskwaliteit op peil te houden en leerkrachten een boost te geven. De pedagogische stafmedewerker heeft geen evaluerende rol en kan daardoor als toegankelijker ervaren worden voor leerkrachten dan de directeur.

Een regelmatige zelfevaluatie, zelfbevraging en een persoonlijke feedback, eventueel onder de vorm van een gesprek met collega's, zijn van meerwaarde voor kwaliteitsverbetering. Goed onderwijs vraagt een manier van werken die een permanente reflectie en analyse op het eigen handelen inhoudt.

Werkgroepenbeleid

Via werkgroepen krijgen leerkrachten betrokkenheid en inspraak bij de werking, kwaliteit en professionalisering van de SASK. Deze werkgroepen krijgen ruimte om te exploreren, te overleggen en te organiseren. Momenteel zijn er in de SASK acht werkgroepen actief met elk hun eigen onderwerpen (zie bijlage).

- ✓ Nascholing en masterclasses.
- ✓ Expo en lezingen.
- ✓ Communicatie en ICT.
- ✓ opendeurdag.
- ✓ Eindejaar expo en logistiek.
- ✓ Leerplannen en evaluatie
- ✓ Personeelsactiviteiten
- ✓ Preventie

Leerkrachten blijven bij voorkeur een langere tijd binnen één werkgroep omdat projecten en doelen zich meestal over enkele jaren verspreiden. We zijn echter flexibel. Het is ook mogelijk ad hoc werkgroepen op te richten die inspelen op concrete activiteiten en noden van het moment. Nieuws uit de werkgroepen wordt gedeeld via de Dinsdagmail.

Leerplannen

Naar aanleiding van het nieuwe decreet werden alle leerkrachten betrokken bij de keuze van een leerplan, de werking van het leerplan, het opstellen van leerdoelen en de ontwikkeling van een nieuw evaluatiesysteem. Door alle leerkrachten hierbij te betrekken krijgen we een gedragen pedagogisch kader. We ontwikkelden een online tool waar leerkrachten opdrachten kunnen linken aan het leerplan. Deze oefening en de vergaderingen over het leerplan zorgden voor nieuwe inzichten voor het lesgeven.

Samenwerking

We treden ook graag buiten onze academie en halen **samenwerkingen** binnen in de academie. Via projecten met bijvoorbeeld De Spil, Stad Roeselare of hogescholen delen we expertise.

Dankzij diverse **kunstkuurprojecten** kunnen we inspelen op vragen die leven in de academie alsook in het reguliere onderwijs. Via co-teaching binnen deze projecten leren leerkracht en de leerkracht-kunstenaar van elkaar. Het doel is dan ook de nieuwe kennis te delen met het lerarenteam en de kwaliteit van onze academie nog verder te versterken.

In enkele ateliers doen we aan **co-teaching**. Zo krijgen leerlingen de kans onder begeleiding van verschillende leerkrachten zich te ontwikkelen. Tegelijk vormt co-teaching een bron van leermomenten voor de leerkrachten.

Literatuur

De bibliotheek neemt nog steeds een belangrijke plaats in de school om te professionaliseren. De bibliotheek wordt regelmatig aangevuld met nieuwe boeken. Dit wordt ook telkens gemeld in de Dinsdagmail. Leerkrachten hebben onbeperkt toegang tot de bibliotheek, maar ook leerlingen kunnen op deze manier met een thema, kunstenaar of techniek binnen komen in de les.

Magazine

We schrijven ons eigen digitaal magazine, waardoor we kennis vergaren en deze delen. Interviews met kunstenaars, leerlingen of leerkrachten, verslagen over bezoeken aan tentoonstellingen en ook een lijst met toekomstige tentoonstellingen komen aan bod.

Werkpunten

Professionalisering staat in ons APP en in de functiebeschrijving van de leerkracht. Dankzij de werkgroepen, wekelijkse communicatie, de vele projecten en de pedagogische begeleiding gebeuren er tal van initiatieven.

Enkele werkpunten zijn:

- Opstellen van een database met de jaarlijkse nascholingen, workshops en lezingen, alsook de nieuwe boeken die gekocht werden.
- De expertise die opgedaan is tijdens een nascholing of workshop kan nog beter gedeeld worden.
- Zoeken naar een digitaal platform om kennis te delen (klascement).
- De werkgroep nascholing heeft een goed beeld van de noden die leerkrachten hebben, daarnaast zou er regelmatig wel een bevraging kunnen gebeuren bij de leerkrachten.

Opties die ook bekeken kunnen worden: expertisedeling via co-teaching, elkaars les bijwonen (en vertellen wat je geleerd hebt)

Professionalisering die gedwarsboemd werd door corona en nog op de agenda staat: collegiale visite aan een andere academie

Bijlage: werkgroepen

Nascholing en masterclasses

- Aanstellen van voorzitter en verslaggever van de werkgroep en dit doorgeven aan het secretariaat.
- Actief zoeken naar noden binnen het lerarenkorps op pedagogisch, didactisch, organisatorisch en kunst-educatief vlak.
- Organisatie pedagogische studiedag in samenwerking met Carl
- organiseren van interne workshops voor eigen personeel
- Op zoek gaan, aantrekken en organiseren van interessante navormingen, workshops en masterclasses voor leerkrachten
- Organisatie masterclasses en aantrekken van gastdocenten voor leerlingen (en personeel)

Expo en lezingen

- Aanstellen van voorzitter en verslaggever van de werkgroep en dit doorgeven aan het secretariaat.
- Aantrekken van externe kunstenaars en/of tentoonstellingen die interessant zijn als voedingsbodem voor onze eigen leerlingen en leerkrachten.
- Mee organiseren van eigen tentoonstellingen in het punt die door ateliers of werkgroepen naar voor worden geschoven.
- Activeren van onze polyvalente zaal.
- Uitstalraam (containers) voorzien van wisellende tentoonstellingen (leerlingenexpo's leren exposeren)
- Kunstenaars en boeiende sprekers aantrekken die onze leerlingen en leerkrachten kunnen inspireren .
- Programmatie opstellen voor huidig schooljaar en verder.
- Retroactieve planning maken voor het voeren van publiciteit in samenwerking met de werkgroep communicatie, Lien Claerhout onze grafische ontwerper en het secretariaat.
- Verslagen van vergaderingen en beslissingen worden besproken door de verantwoordelijke met de directeur die in samenspraak de beslissingen en acties al dan niet bekrachtigd.

Communicatie en ICT

- Aanstellen van voorzitter en verslaggever van de werkgroep en dit doorgeven aan het secretariaat.
- Het optimaliseren van de communicatie in zijn totaliteit, zowel intern als extern.
- Verzorgen van interne en externe positieve uitstraling van de SASK in samenwerking met secretariaat en directie.
- Optimaliseren publiciteitsvorming en communicatieve ondersteuning bieden, voor alle geplande activiteiten van de SASK, ook die van andere werkgroepen.
- Signalisatie binnen de gebouwen verbeteren en vernieuwen in samenwerking met Lien Claerhout
- Optimaliseren pedagogisch en didactisch ICT- gebruik in de SASK en filialen.
- Website en binding met sociale sites verder opvolgen en in dienst stellen van onze externe communicatie en uitstraling.
- Meewerken aan een ICT beleidsplan voor de school in samenwerking met Maarten Callebert
- Eventueel ICT bijscholing plannen in samenwerking met de werkgroep nascholing.
- Verslagen van vergaderingen en/of beslissingen worden besproken door de verantwoordelijke met de directeur die in samenspraak de beslissingen en acties al dan niet bekrachtigd.

Opendeurdag

- Aanstellen van voorzitter en verslaggever van de werkgroep en dit doorgeven aan het secretariaat.
- Organisatie van de dag van het DKO, traditioneel een opendeurdag die aan een vernieuwde versie toe is.
- Mogelijke organisatie van workshops die dag.
- Het organiseren van een in het oog springend project of iets dat er voor zorgt dat onze school artistiek en publicitair in de kijker wordt geplaatst.
- Volgen wij het thema van die DKO dag?
- Actief betrekken van de ganse SASK in dit gebeuren.
- Communicatie voorbereiden in samenwerking met bovenstaande werkgroep.
- Verslagen van vergaderingen en beslissingen worden besproken door de verantwoordelijke met de directeur die in samenspraak de beslissingen en acties al dan niet bekrachtigd.

Eindejaarsexpo + logistiek

- Aanstellen van voorzitter en verslaggever en dit doorgeven aan het secretariaat.
- Het voorbereiden, organiseren en opstellen van de eindejaarstentoonstelling.
- Het concept ontwikkelen en communiceren voor de eindejaarstentoonstelling. Eventueel een thema voorstellen, zodat gedurende het schooljaar, de verschillende klassen hier met een opdracht kunnen naar toe werken.
- Werkgroepen van Lagere, Middelbare en Hogere Graad hierbij betrekken.
- Retroplanning(tijd gerelateerd stappenplan) opmaken voor de voorbereiding, uitvoering, publiciteit en communicatie (in samenwerking met de werkgroep communicatie en secretariaat)
- Verslagen van vergaderingen en beslissingen worden besproken door de verantwoordelijke met de directeur die in samenspraak de beslissingen en acties al dan niet bekrachtigd.
- Permanenties doen, voorbereidend schilderwerk, werken ophangen, ...

Werkgroep Leerplannen en evaluatie

- Aanstellen van voorzitter en verslaggever van de werkgroep en dit doorgeven aan het secretariaat.
- Helpen ontwikkelen en vertalen van het leerplan naar de verschillende graden en opties toe
- Aansturen en begeleiden van de vakgroepen 1^{ste} en 2^{de} graad, 3^{de} graad, 4^{de} graad en specialisatie voor de leerplanontwikkeling en het creëren van nieuwe evaluaties.

Werkgroep preventie

- Samen met de preventie-adviseur en het directieteam neemt een leerkracht uit de academie verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de leer- en werkomgeving, gezondheid, hygiëne en milieu.

werkgroep personeelsactiviteiten?

- Aanstellen van voorzitter en verslaggever van de werkgroep en dit doorgeven aan het secretariaat.
- Deze werkgroep richt zich op teambuilding en het welzijn van het personeel.